

HUYỆN ỦY BÁC ÁI
TIỂU BAN NỘI DUNG
ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ HUYỆN LẦN THỨ XV

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*
Số -QC/TBND

Bác Ái, ngày tháng 5 năm 2024

QUY CHẾ

**Hoạt động của Tiểu ban Nội dung Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XV
nhiệm kỳ 2025-2030**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Căn cứ Quy chế số Quy chế số 01-QC/HU ngày 09/9/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XIV, về Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy nhiệm kỳ 2020-2025;

- Căn cứ Quyết định số 1221-QĐ/HU, ngày 31/01/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về thành lập Tiểu ban Nội dung Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030;

Tiểu ban Nội dung Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030 ban hành quy chế hoạt động như sau:

Điều 1. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành, dự thảo Nghị quyết Đại hội lần thứ XV và một số văn bản liên quan trình Ban Thường vụ và Ban Chấp hành Đảng bộ huyện thông qua để trình Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030.

2. Xây dựng, ban hành Quy chế làm việc, Kế hoạch hoạt động của Tiểu ban; chỉ đạo Tổ Biên tập và các tổ chuyên đề xây dựng đề cương chi tiết và xây dựng báo cáo chính trị Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030 theo Kế hoạch đề ra. Chỉ đạo, phối hợp các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan, đơn vị tổ chức các hội nghị, các cuộc họp góp ý kiến theo quy trình xây dựng văn bản đối với các nội dung liên quan.

3. Tiểu ban được nhận các chỉ thị, nghị quyết, kết luận, các văn bản có liên quan của Trung ương, của Tỉnh, của Huyện và làm việc với các cơ quan, đơn vị, địa phương về những vấn đề liên quan đến công tác chuẩn bị các báo cáo chính trị, nghị quyết theo quy định.

4. Được sử dụng con dấu của Huyện ủy để phục vụ hoạt động của Tiểu ban.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

Tiểu ban làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; thảo luận tập thể các vấn đề, nội dung đề xuất với Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ. Những vấn đề đã thảo luận thống nhất hoặc còn có ý kiến khác nhau phải được báo cáo đầy đủ với Ban Thường vụ Huyện uỷ.

Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng Tiểu ban

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ về hoạt động của Tiểu ban; điều hành hoạt động của Tiểu ban theo Kế hoạch và Quy chế làm việc; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tiểu ban.

2. Chủ trì, điều hành và kết luận các phiên họp của Tiểu ban, Thường trực Tiểu ban. Trưởng họp đồng chí Trưởng Tiểu ban vắng mặt, có thể uỷ nhiệm cho một trong số các đồng chí Phó trưởng Tiểu ban chủ trì phiên họp của Tiểu ban.

3. Trình hoặc uỷ quyền trình Ban Thường vụ Huyện uỷ; trình Huyện uỷ về các dự thảo: Đề cương Báo cáo chính trị; Báo cáo chính trị, Nghị quyết và các văn bản có liên quan.

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Trưởng Tiểu ban

1. Trách nhiệm, quyền hạn chung

- Giúp Trưởng Tiểu ban thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể của Tiểu ban; thay mặt Trưởng Tiểu ban chỉ đạo hoạt động của Tiểu ban và ký các văn bản của Tiểu ban khi được Trưởng Tiểu ban phân công hoặc uỷ quyền.

- Trực tiếp báo cáo Trưởng Tiểu ban về tình hình hoạt động được giao. Tham gia đầy đủ các cuộc họp và cùng tập thể thảo luận, quyết định các vấn đề theo thẩm quyền.

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của Tiểu ban theo trách nhiệm được phân công và theo chương trình, kế hoạch công tác của Tiểu ban. Đề xuất với Trưởng Tiểu ban việc tổ chức tổng kết, sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện các nghị quyết chuyên đề hoặc các chuyên đề trên các lĩnh vực hoặc các hội nghị, hội thảo, các cuộc họp về các chuyên đề để phục vụ nội dung Báo cáo chính trị.

- Chủ động giải quyết công việc được phân công; kịp thời báo cáo, đề xuất Trưởng Tiểu ban khi phát sinh những vấn đề quan trọng, nhất là liên quan đến những định hướng lớn cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo trong thời gian tới.

- Chỉ đạo các Tổ chuyên đề được phân công cho Tổ trưởng triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo chất lượng và tiến độ theo kế hoạch đề ra. Đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Tiểu ban phân công.

2. Ngoài thực hiện các nhiệm vụ trên, Phó Trưởng Tiểu ban là Phó Bí thư thường trực Huyện uỷ còn có trách nhiệm giúp Trưởng Tiểu ban trực tiếp chỉ đạo

Tổ Biên tập triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch hoạt động của Tiểu ban; hoàn thiện báo cáo theo kết luận, chỉ đạo của Trưởng Tiểu ban. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình và triệu tập các phiên họp của Tiểu ban.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của thành viên Tiểu ban

1. Chấp hành và chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Tiểu ban.

2. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động nghiên cứu, thảo luận đóng góp ý kiến; đề xuất với Trưởng Tiểu ban những vấn đề cần nghiên cứu, thảo luận; nhất là các ngành, lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

3. Được làm việc với các cấp uỷ, tổ chức đảng theo kế hoạch của Tiểu ban để thực hiện nhiệm vụ được giao. Được quyền đề xuất những định hướng lớn cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo trên lĩnh vực phụ trách để đưa vào Báo cáo chính trị.

4. Được sử dụng cán bộ, cơ sở vật chất của tổ chức, cơ quan, đơn vị và địa phương do mình phụ trách để thực hiện nhiệm vụ được giao; tham gia các hội nghị, hội thảo, các cuộc họp; chủ trì, tham gia các đoàn kiểm tra, khảo sát theo phân công của Trưởng Tiểu ban.

Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của các Tổ xây dựng báo cáo chuyên đề và Tổ Biên tập Báo cáo chính trị phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được phân công, bảo đảm chất lượng về nội dung và hoàn thành theo thời gian quy định của Tiểu ban Nội dung.

- Phân công nhiệm vụ cho thành viên Tổ thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền. Trong đó phải phân công cơ quan thường trực của Tổ làm đầu mối tổng hợp, xây dựng Đề cương và Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ nhiệm kỳ 2020-2025 ở lĩnh vực được phân công, theo hướng:

(1) Phòng Tài chính-Kế hoạch là cơ quan Thường trực của Tổ xây dựng báo cáo chuyên đề về kinh tế - xã hội.

(2) Công an huyện là cơ quan Thường trực của Tổ xây dựng báo cáo chuyên đề về quốc phòng-an ninh.

(3) Ban Tổ chức Huyện uỷ là cơ quan Thường trực của Tổ xây dựng báo cáo chuyên đề về xây dựng Đảng và hệ thống chính trị.

- Các Tổ chuyên đề đề xuất với Tiểu ban nội dung về danh mục sơ, tổng kết các chuyên đề phục vụ xây dựng văn kiện, trên cơ sở đó tổ chức sơ, tổng kết các chuyên đề theo danh mục đã xác định.

- Tham mưu Tiểu ban xây dựng Đề cương và Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ nhiệm kỳ 2020-2025 ở lĩnh vực được phân công; đề xuất phương hướng,

nhiệm vụ, giải pháp và các chuyên đề trọng tâm cho nhiệm kỳ 2025-2030; trong đó, mỗi tổ phải xác định, lựa chọn các chương trình, dự án trọng điểm hoặc chuyên đề công tác trọng tâm.

Đối với việc xác định, lựa chọn các chương trình, dự án trọng điểm hoặc chuyên đề công tác trọng tâm, phải xây dựng thêm phục lục riêng, trong đó: Xác định rõ nội dung thực hiện là gì (Chỉ thị, nghị quyết, chương trình hành động, đề án, dự án, quy hoạch, kế hoạch...); cơ quan chủ trì thực hiện; cơ quan phối hợp thực hiện; cơ quan cho ý kiến (Huyện uỷ hay Ban Thường vụ Huyện uỷ); thời gian thực hiện (tháng/năm); cân đối các nguồn lực (nếu có)... để thực hiện trong nhiệm kỳ 2025-2030.

Điều 7. Chế độ làm việc

- Tiểu ban làm việc theo Chương trình làm việc toàn khoá của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ và Kế hoạch hoạt động của Tiểu ban; họp định kỳ, đột xuất hoặc khi cần thiết có thể gửi văn bản xin ý kiến từng thành viên Tiểu ban.

- Văn phòng huyện uỷ cung cấp các tài liệu liên quan cho các thành viên Tiểu ban. Tài liệu họp Tiểu ban phải gửi cho các thành viên ít nhất 3 ngày làm việc trước khi họp để nghiên cứu. Tài liệu của Tiểu ban được quản lý và sử dụng theo Quy chế bảo vệ bí mật Nhà nước và lưu hành nội bộ; Văn phòng huyện uỷ giúp Tiểu ban xác định độ mật cụ thể của từng tài liệu trước khi phát hành.

Bảo đảm kinh phí, điều kiện làm việc, trang thiết bị, phương tiện hoạt động cho Tiểu ban theo quy định hiện hành; thực hiện các công việc hành chính, văn thư, lưu trữ hồ sơ đúng quy định, hướng dẫn.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

Thành viên Tiểu ban và các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, bất cập, Tiểu ban sẽ thảo luận, thống nhất để bổ sung, sửa đổi.

Nơi nhân:

- Thành viên Tiểu ban nội dung,
- Các đồng chí Huyện uỷ viên,
- Các ban đảng, MTTQ, các tổ chức chính trị-xã hội huyện,
- Các tổ chức cơ sở Đảng,
- Thành viên Tổ biên tập báo cáo chính trị,
- Thành viên các Tổ xây dựng báo cáo chuyên đề,
- Lưu Văn phòng huyện uỷ; hồ sơ Đại hội.

BÍ THƯ

Kiểm

TRƯỞNG TIỂU BAN

Mẫu Thái Phương